



Im **Centre for Globalisation and Governance (CGG)** der **Fakultät für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften** ist schnellstmöglich die Stelle einer bzw. eines Angestellten als

## **Koordinatorin bzw. Koordinator - EGr. 13 TV-L –**

befristet für 24 Monate in Teilzeit zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,5 Stunden.

Das Centre for Globalisation and Governance ist ein interdisziplinäres Forschungszentrum der Fakultät für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften.

### **Hinweis zur Befristung:**

Es handelt sich um eine Stelle, die befristet im Rahmen einer Abordnung oder mit einer Bewerberin oder einem Bewerber zu besetzen ist, die oder der mehr als drei Jahre **NICHT!** bei der Freien und Hansestadt Hamburg beschäftigt war. (§14 Abs. 2TzBfG)

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- regelmäßige Vor- und Nachbereitung von Sitzungen
- Konzeption, Organisation und administrative Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen und Veranstaltungsreihen des CGG
- Öffentlichkeitsarbeit und redaktionelle Verantwortung für die Printmedien des CGG
- administrative Unterstützung des Direktoriums
- Koordination und Bewirtschaftung der Finanzmittel des CGG
- Unterstützung und Förderung der internen Kommunikation der CGG-Mitglieder, Moderation von Abstimmungsprozessen
- Sammlung und Dokumentation von Forschungsergebnissen

### **Einstellungsvoraussetzungen:**

Sie verfügen über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (mindestens Master bzw. vergleichbar).

### **Erforderliche Fachkenntnisse:**

- Arbeitserfahrung in (interdisziplinären) Forschungsprojekten und/oder Forschungszentren
- Erfahrung im Wissenschafts- und Projektmanagement
- sehr gute Kenntnisse universitärer Strukturen
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### **Erforderliche persönliche Fähigkeiten:**

- Organisationstalent
- ausgeprägte Serviceorientierung

- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- soziale Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit sowie selbständiger und sorgfältiger Arbeitsstil, auch unter wechselnden Anforderungen
- Loyalität

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. In dem Bereich, für den diese Stelle ausgeschrieben wird, sind Männer im Sinne des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Bei Rückfragen steht Ihnen die geschäftsführende Direktorin des CGG, Prof. Dr. Anke Gerber, per E-Mail unter [Anke.Gerber@wiso.uni-hamburg.de](mailto:Anke.Gerber@wiso.uni-hamburg.de) gerne zur Verfügung.

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **unter Angabe der Kennziffer bis zum 24.03.2016** an:

**Universität Hamburg**  
**Stellenausschreibungen**  
**Kennziffer: 200/1**  
**Mittelweg 177**  
**20148 Hamburg**

oder per E-Mail an: [Bewerbungen@verw.uni-hamburg.de](mailto:Bewerbungen@verw.uni-hamburg.de)



Die Universität Hamburg ist zertifiziert.  
audit familiengerechte hochschule